

令和5年度 新入生対象 情報図書館ガイダンス

施設利用案内編

こちらが情報図書館です。玄関に向かって右手奥には返却ポストもあります。開館時間外の図書返却はこちらへ。



情報図書館の入り口です。



■入館には学生証が必要です。

学生証の取り扱いについて

- 折り曲げない
- 汚さない
- シールなどを貼らない
- 磁石に近付けない（スマホケースに入れていて、データが消えたケースが多数あり）

入館してみましよう。 ※入館は一人ずつ順番に。慌てずに、落ち着いて。



①カード挿入口に学生証を差し込む。

※表面、裏面、どちらからでもOK。



②カード取出口から学生証を抜き取る。

☞ 抜き取らないとバーは開きません。



③バーを手で押して入館。

館内マップ 1F



■ カウンター（貸出・返却等の各種手続き）

■ 工学・産業・芸術分野の図書

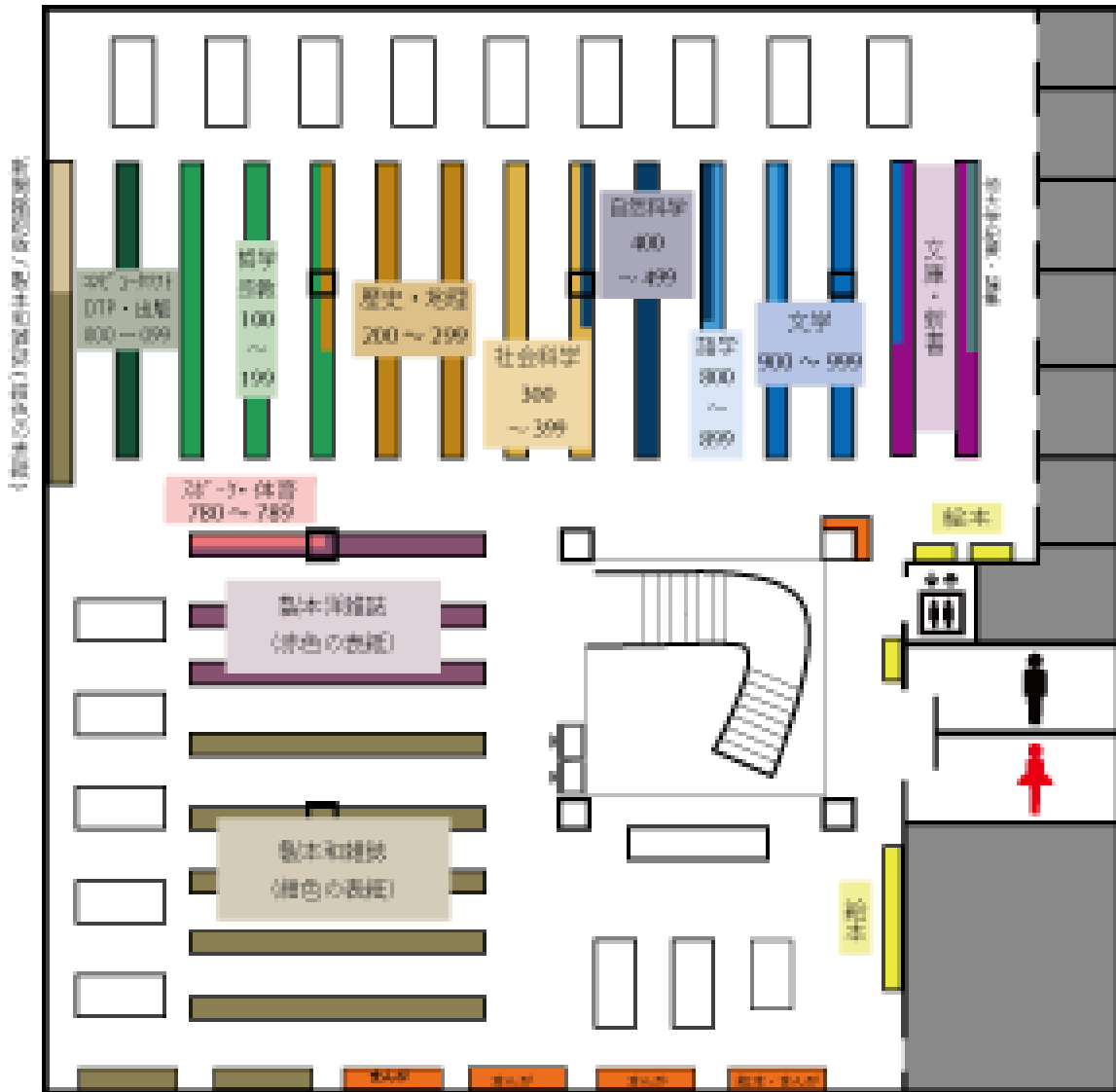
■ 各種コーナー

- ・新着図書
- ・企画展示
- ・教職課程
- ・就職関連（資格取得）
- ・学生作品（卒業制作作品集、修士・博士論文など）
- ・写真集
- ・雑誌
- ・DVD、ブルーレイなどの視聴コーナー

■ その他の施設・設備

- ・グループスタディールーム
（最大8名までの学習室 ※閉鎖中）
- ・AV室（48名収容の映像上映室 ※閉鎖中）
- ・コピー機
- ・ライトテーブル（トレース用）

館内マップ 2F



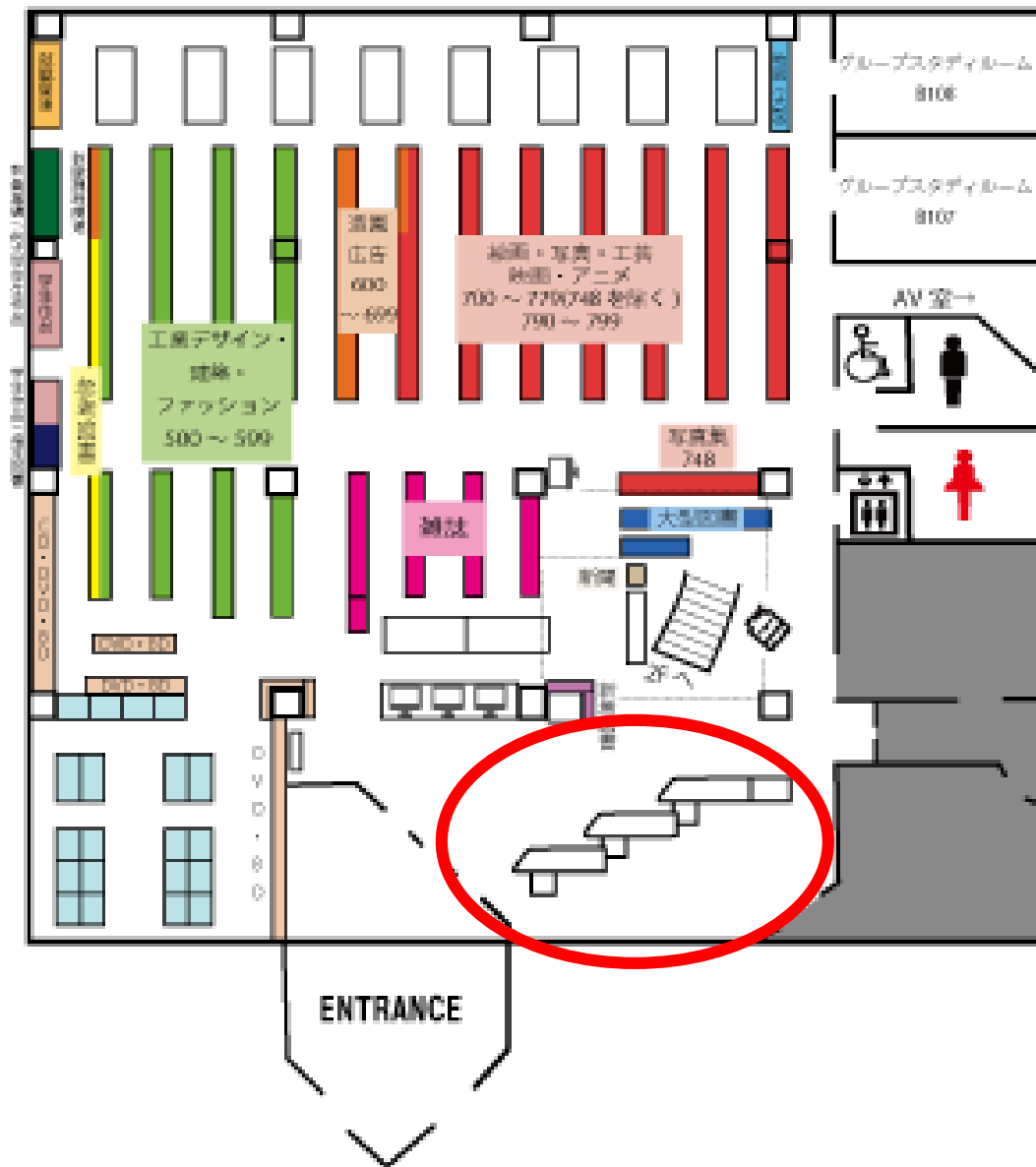
■ 基礎分野関連（教養科目系）の図書

■ 各種コーナー

- 製本雑誌（バックナンバーを製本したもの）
- 文庫・新書
- 絵本
- まんが

※2階にカウンターはありません。
貸出・返却手続きは1階でお願いします。

閲覧室（1F）カウンター



- 貸出・返却、各種利用の手続きはこちらで。
- 図書館で困ったことがあったらご相談ください。
- 館内ではWifiが利用できます。接続設定はオリエンテーションの資料を参照してください。

閲覧室（1F）新着図書コーナー



- 新しく受入された図書を展示中。
- 貸出できます。
- 更新は週1回（予定）



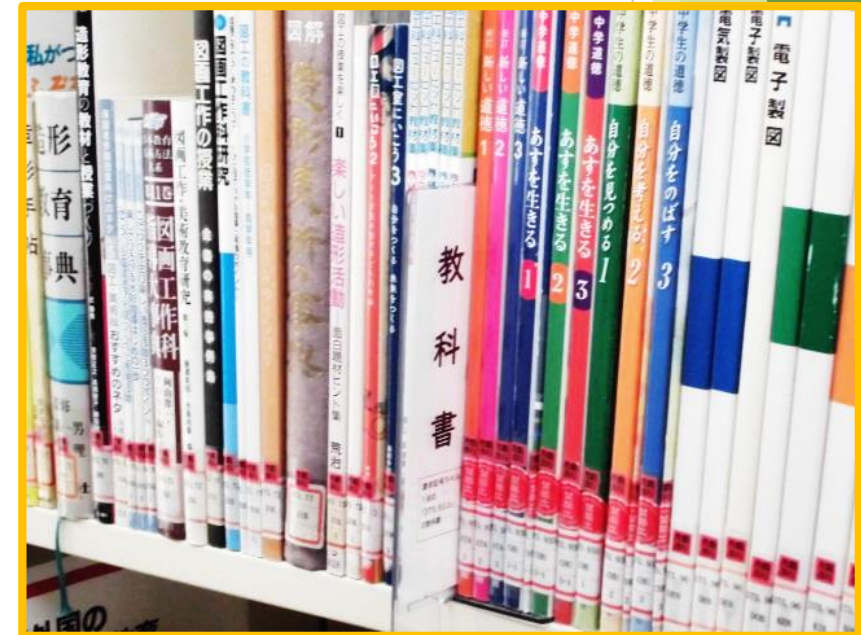
閲覧室（1F）企画展示コーナー



■ 図書館職員、SA（スチューデントアシスタント）が持ち回りで担当。

※ただいまSAによる企画展示開催中！
（2022年4月末まで）

就職関連、教職課程コナナ



閲覧室（1F） 学生作品コーナー （卒業制作作品集・修士論文）



先輩たちの卒業制作作品集のコーナーです。

※コピー不可
※館外貸出不可

閲覧室（1F）写真集



閲覧室（1F）雑誌コーナー

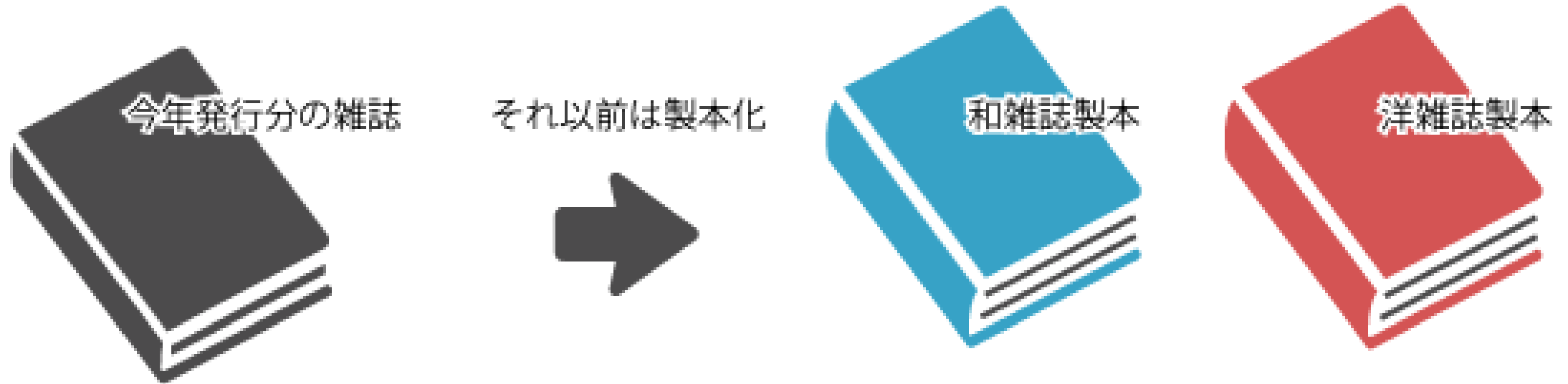


雑誌の最新号を配架中です。

※館外貸出・コピーは不可

バックナンバーについて（１）

・長期保存雑誌



今年発行分は事務室に保管しています。
それ以前のバックナンバーは製本して 2 階に置いています。

製本雑誌は貸出できます。 貸出期間：2泊3日

バックナンバーについて（２）

・ 短期保存雑誌



雑誌カバーの下に保存期間シール (3 種類のいずれか) を貼っています。

1 年保存

3 年保存

5 年保存

数ヶ月分のバックナンバーは書架の下に置いています。

それ以前のバックナンバーは保存期間中、事務室に保管しています。

事務室保管のバックナンバーの利用の仕方

- ・事務室保管のバックナンバーが見たいときは・・・



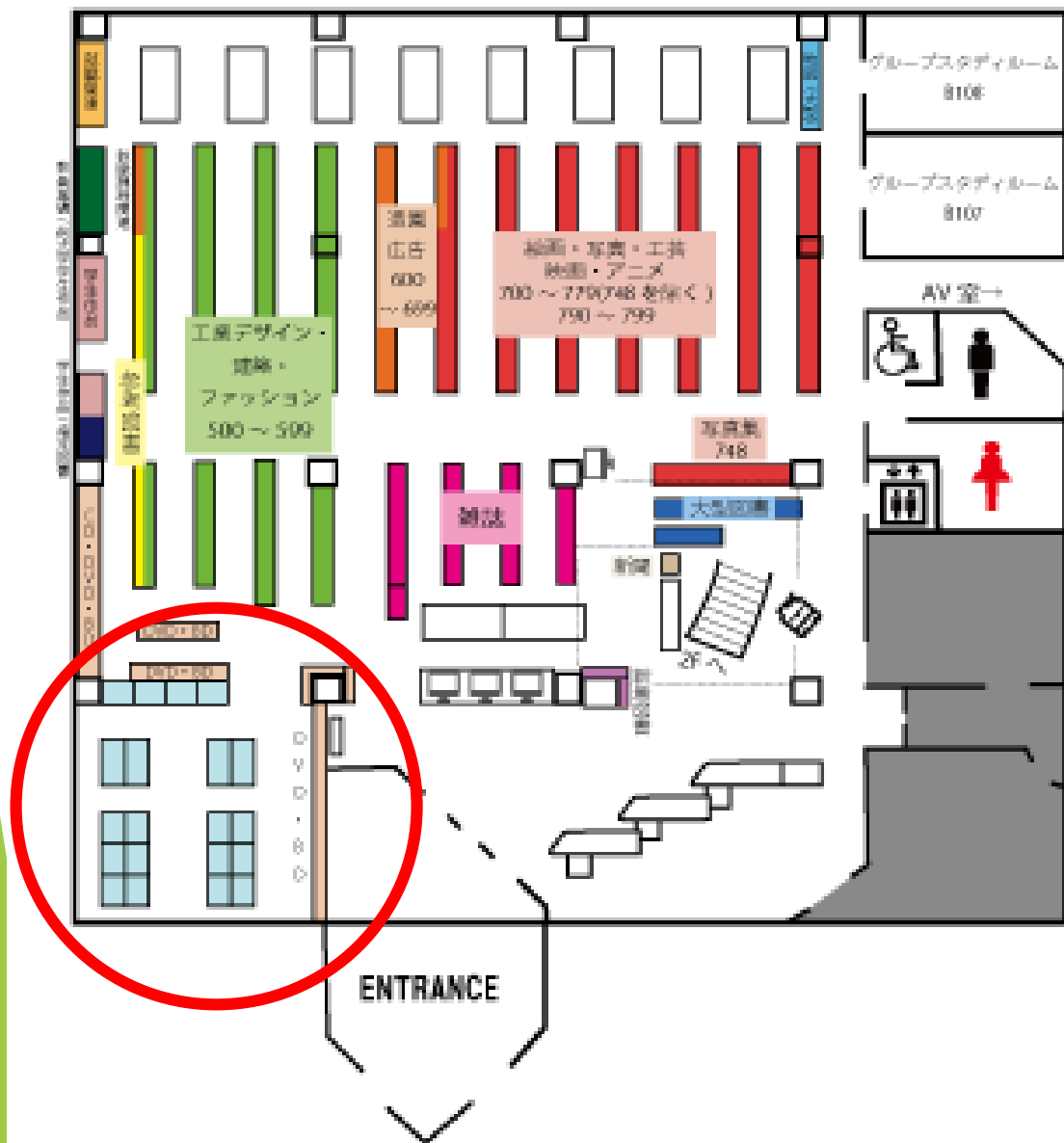
閉架資料請求票

A dark grey pencil icon is positioned to the right of the request form, pointing towards it.

閉架資料請求票を記入してカウンターへお申し込みください。

※閉架資料請求票はカウンター向かいの机にあります。

閲覧室（1F）



AVブース



ブルーレイ、DVDなどの視聴覚資料が
視聴できます。

AVブースの利用の仕方

※館内視聴のみ。館外への貸出はできません。



①視聴したいケースを1つ選んでカウンターへ

②学生証と引き換えに視聴セット（中身のソフト、リモコン、ヘッドホン）をお渡しします。

③指定された番号のブースをご利用ください。

※視聴が終わるまで学生証はカウンターでお預かりします。

書架に並んでいるのはケースのみです。

閲覧室（1F）コピー機の利用



■ コピーできるのは**図書館所蔵の資料のみ**です。
持ち込み資料はコピーできません。

■ モノクロ1枚 10円

■ カラー1枚 50円

■ コイン式 ※図書館での両替は不可

申込書に必要事項を記入して、コピーしたい図書と一緒にカウンターまでお持ちください。

※学生証必要

申込書はこちらに
有ります。

閲覧室（1F）トレース用ライトテーブル



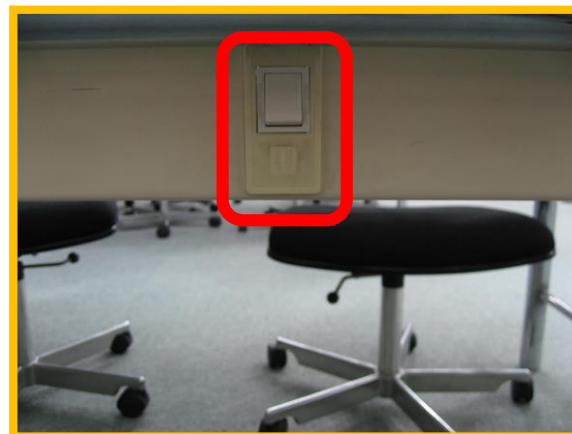
点灯前



点灯後

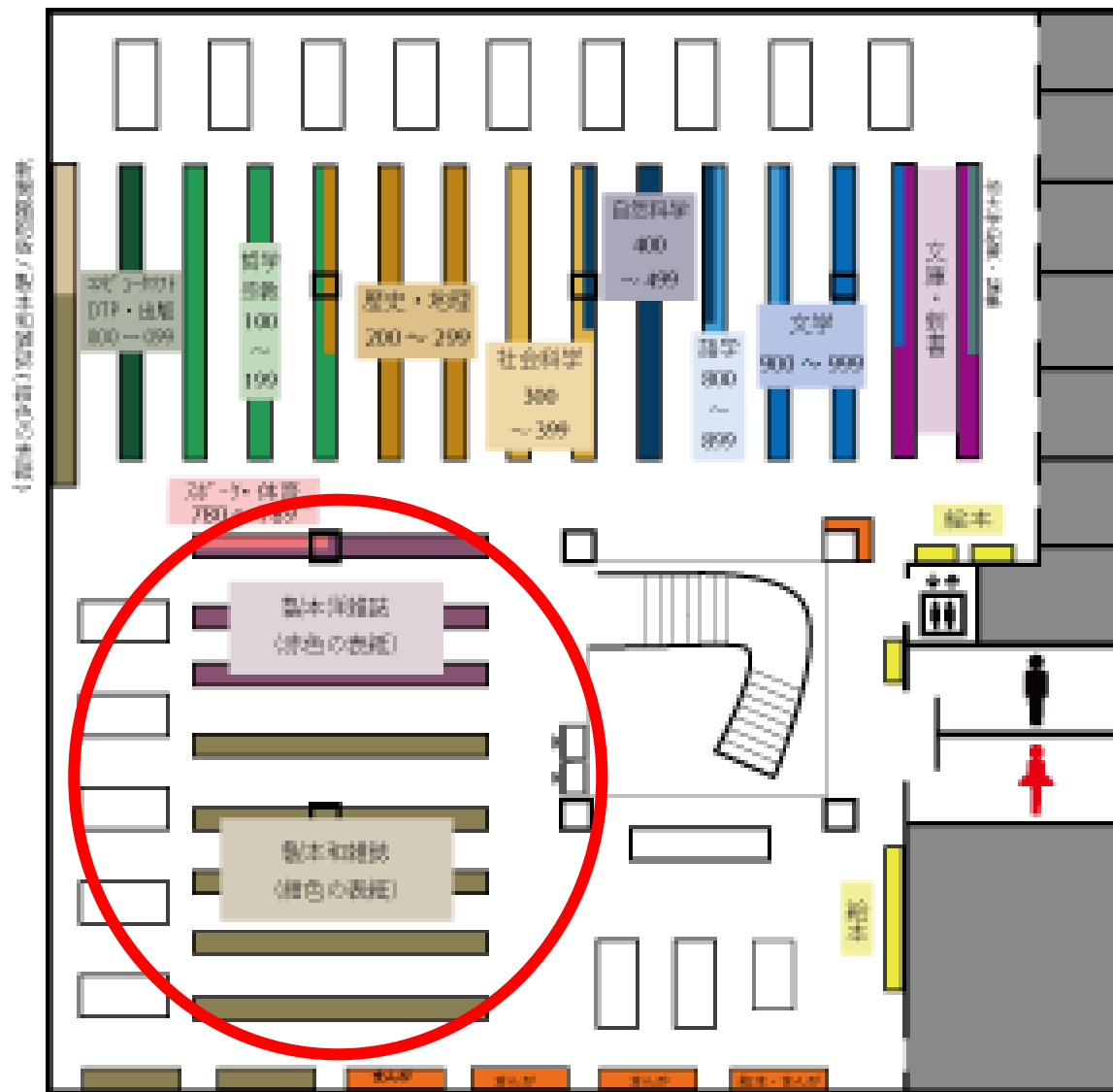


スイッチは、椅子と接している側の下部にあります。



- 利用は早いもの勝ち
- 使用後は、スイッチの切り忘れに
ご注意ください。

閲覧室（2F） 製本雑誌コーナー

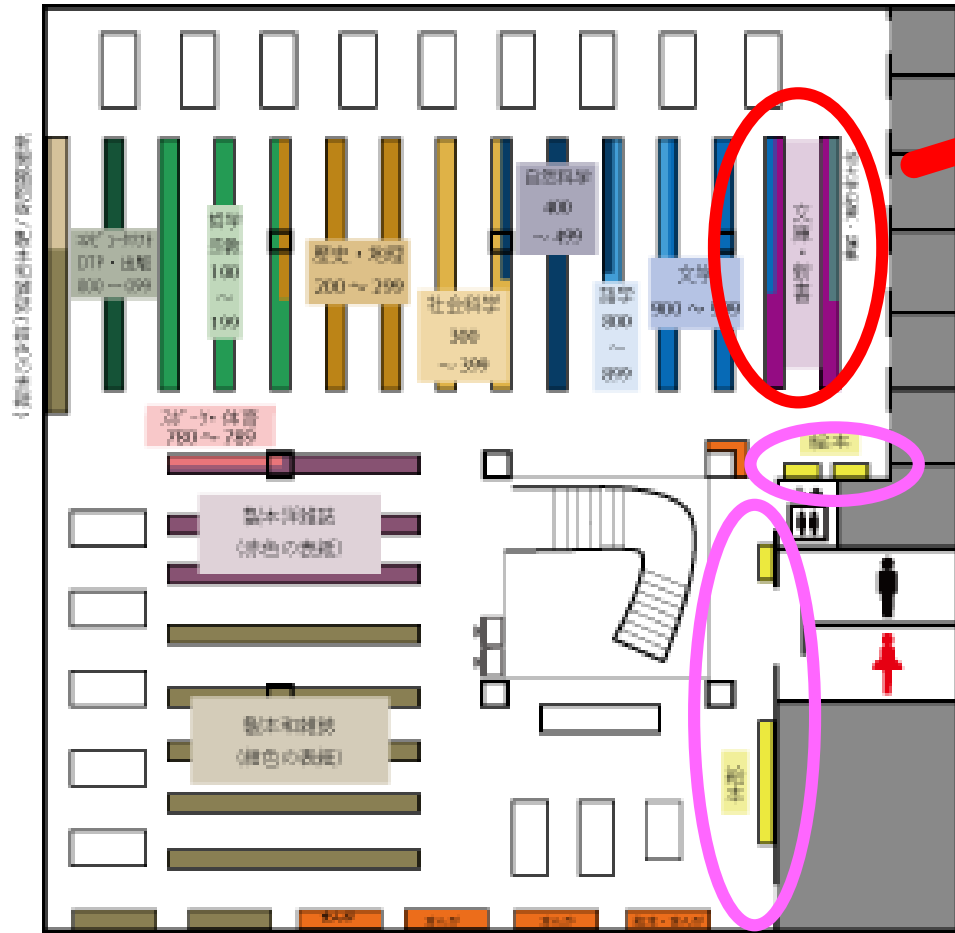


■ 紺色の表紙：和雑誌

■ 赤色の表紙：洋雑誌

※貸出可 期間：2泊3日

閲覧室（2F） 文庫新書コーナー、絵本コーナー

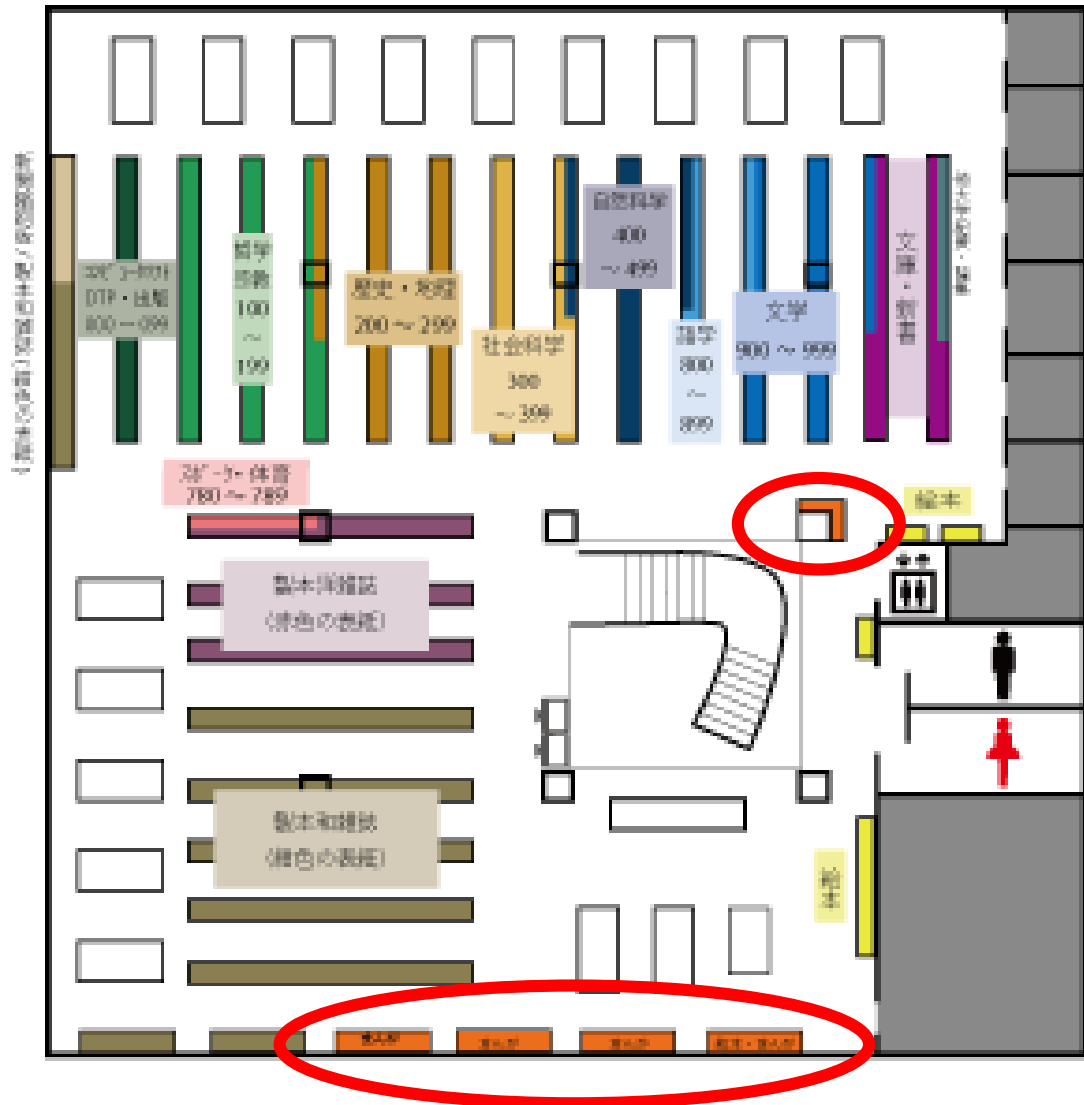


文庫・新書コーナー



絵本コーナー

閲覧室（2F）まんがコーナー



好きな椅子でどうぞ。
睡魔にご用心(^^;)

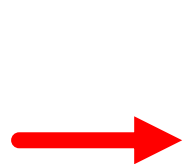
貸出について

利用者	冊数	期間
学部生	8冊	2週間
大学院生	10冊	3週間

■借りたい図書と学生証を持ってカウンターまで。

■貸出できるのは辞書・大型図録・貴重書・未製本雑誌などの禁帯出を除く図書。

これらのシールが貼ってある
図書は貸出できません。



指定図書



教員業績資料



大型図書・
地図



卒業研究
資料

■視聴覚資料（DVDなど）は貸出できません。

返却について

図書を持ってカウンターまで。

- 返却期限日を過ぎたら**図書を返却するまで入館不可**
- **4日以上返却が遅れると貸出のペナルティ(※)有り**
※遅れた日数と同じ日数分、図書が借りられなくなります。
- 閉館中の返却は玄関外側向かって右の返却ポストへ

**まだ全部読みきれてないのに、
返却期限日が迫ってる。
もう少し借りていたい。
そんな時は・・・。**

継続貸出（貸出期間の延長）について

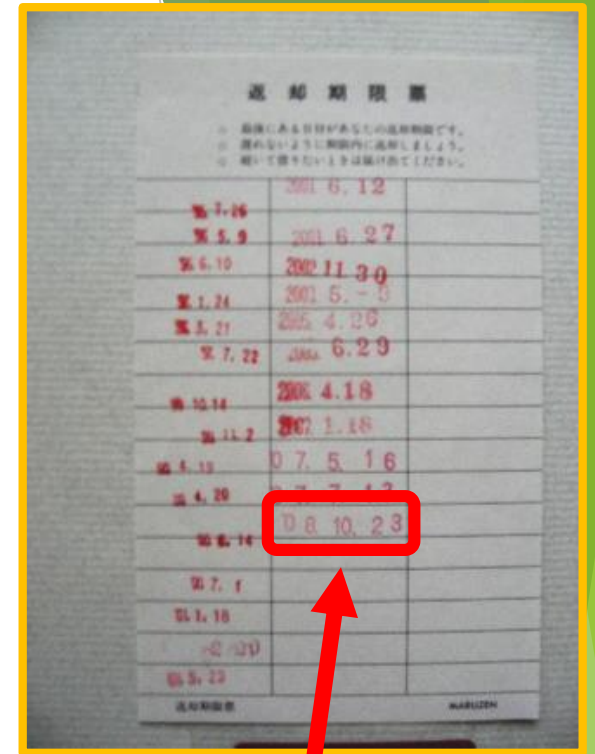
継続できるのは**1回だけ**
手続きした日から期間が延長されます。

継続の条件は・・・

- 返却期限日を過ぎていないこと
- 他の利用者からの予約が入っていないこと

手続き方法は・・・

- ①カウンターへ図書を持参する ②Webから



図書の後ろに貼ってある
「返却期限票」の一番下の
日付が返却期限日です。

Webからの継続手続き（1）

ようこそ ゲスト さん

+

+

+

+

神戸芸術工科大学
情報図書館 蔵書検索
Media Library Online Public Access Catalog

蔵書検索OPACのMyOPACからログイン

MyOPAC ログイン

ヘルプ 入力補助 English

OPAC

図書館サービス

利用者サービス

情報図書館HP

大学HP

本学リポジトリ

電子書籍・DB

蔵書検索

Cinii Research

Cinii Books

Cinii Dissertations

NDLサーチ

IRDB

学術リポジトリ

WorldCat

蔵書検索

神戸芸術工科大学・大阪商業大学の資料を検索します。

簡易検索

詳細検索

検索

クリア

ヘルプメッセージ

<<在学生の皆さんへお知らせ>>
今年度の資料購入リクエスト受付は1/31で終了しました。新年度は4/1から受付となります。

Webからの継続手続き（2）



神戸芸術工科大学
情報図書館 蔵書検索
Media Library Online Public Access Catalog

ヘルプ ? 入力補助 入力 English 地球儀

OPAC 図書館サービス 利用者サービス 情報図書館HP 大学HP 本学リポジトリ 電子書籍・DB

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

IDとパスワードを入力してログイン
※パスワードの発行申込はカウンターまで

- お使いいただける方 -

【大阪商業大学】

- 大阪商業大学所属あるいは図書館利用登録者で、ID・パスワード登録済みの方に限ります。
パスワード登録は図書館2Fカウンターで申込を行ってください。
- ログインには、ID欄に8桁の「学籍番号」または「利用者番号」を入力し、図書館で交付を受けているパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
- 教員用ID・パスワードがご不明の際は、図書館HPの本学教員専用ページをご参照願います。
学外からのお問い合わせは図書館事務室までお願いいたします。
- 神戸芸術工科大学の蔵書については、学外資料につき予約等のサービスは利用できません。
取り寄せ等は相互利用手続きとなりますので、図書館2Fカウンターまでご相談ください。

【神戸芸術工科大学】

- 神戸芸術工科大学の在学生・教職員で、ID・パスワード登録済みの方に限ります。
パスワード登録は情報図書館カウンターで申込を行ってください。
- 大阪商業大学の蔵書については、学外資料につき予約等のサービスは利用できません。
取り寄せ等は相互利用手続きとなりますので、情報図書館カウンターまでご相談ください。

MyOPAC ログイン 検索画面に戻る

Webからの継続手続き（3）

ログアウト
ヘルプ 入力補助 English

OPAC 図書館サービス **利用者サービス** 情報図書館HP 大学HP 本学リポジトリ 電子書籍・DB

貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会

資料購入リクエスト（学生専用）
資料購入リクエスト（学生専用）状況照会

パスワード変更
利用者情報編集

この画面上部のバー「図書館サービス」
操作方法是、画面右上のヘルプをご覧ください
使い終わったら必ず右上のログアウトをクリックしてください

蔵書検索 CiNii Research CiNii Books CiNii Dissertations NDLサーチ IRDB 学術リポジトリ WorldCat

蔵書検索 神戸芸術工科大学・大阪商業大学の資料を検索します。

簡易検索 詳細検索 検索条件参照

検索条件

AND AND

書名に左の語を含む
著者名に左の語を含む
出版社・出版者

検索 クリア

Webからの継続手続き (4)

貸出状況を選択して、貸出中の図書の一覧から
継続したい図書の「延長」ボタンをクリック

神戸芸術工科大学
情報図書館
Media Library Online

ヘルプ 入力補助 English

ログアウト

OPAC 図書館サービス 利用者サービス

貸出・予約状況照会

氏名 テスト用 所属 院総合アー

貸出状況 予約状況 貸出・返却履歴

★ 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。

★ 貸出期間の延長は、連続1回限り可能です。「延長」ボタンをクリックして下さい（新しい返却期限日をよく確認して、返却が遅れないようご注意ください）。

★ 次の場合、延長機能は使えません。

【大阪商業大学】：学部生・本学教員、一般登録利用者以外の方

【神戸芸術工科大学】：在学生・本学教職員以外の方

- ・ 本人が延滞中・貸出停止中の場合
- ・ 他の人が予約を入れている資料
- ・ 連続して2回以上延長しようとした場合

検索:

請求記号	付属資料	延長
791/KOB		延長
748/HAB		延長
748/BLO		延長

表示件数 50 件 表示項目切替

検索:

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	0098315C	2022.03.25	0 回	2022.03.28	0 人		小堀遠州綺麗さびの極み / 小堀宗実/ほか著	(芸工大)芸術(1F)	791/KOB		延長
2	0109680A	2022.03.25	0 回	2022.04.01	0 人		自分の物語 / Habu/著	(芸工大)写真集(1F)	748/HAB		延長
3	0120848J	2022.03.25	0 回	2022.04.04	0 人		動物たちの惑星 / スティーヴ・ブルーム写真	(芸工大)写真集(1F)	748/BLO		延長

表示情報 1 - 3 (3件中)

Webからの継続手続き（5）

貸出・予約状況照会

氏名	テスト用	所属	院総合アート&デザイン
----	------	----	-------------

貸出状況	予約状況	貸出・返却履歴
------	------	---------

★ 資料は多くの方が利用します。

★ 貸出期間の延長は、連続1回限り

★ 次の場合、延長機能は使えません。

【大阪商業大学】：学部生・本学教員

【神戸芸術工科大学】：在学生・本学教員

・本人が延滞中・貸出停止中の場合

・他の人が予約を入れている資料

・連続して2回以上延長しようとした場合

継続回数	返却期限日	予約有無	資料名
0 回	2022.03.28	0 人	小堀遠州綺麗さびの極み / 小堀宗実/ほか著
0 回	2022.04.04	0 人	動物たちの惑星 / スティーヴ・ブルーム写真
1 回	2022.04.15	0 人	自分の物語 / Habu/著

「継続回数」が0回から1回に、
「返却期限日」が変更されていたら
手続き完了です。

貸出が延長されました。(1件)

表示件数 50 件

表示項目切替

検索:

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	0098315C	2022.03.25	0 回	2022.03.28	0 人		小堀遠州綺麗さびの極み / 小堀宗実/ほか著	(芸工大)芸術(1F)	791/KOB		延長
2	0120848J	2022.03.25	0 回	2022.04.04	0 人		動物たちの惑星 / スティーヴ・ブルーム写真	(芸工大)写真集(1F)	748/BLO		延長
3	0109680A	2022.03.25	1 回	2022.04.15	0 人		自分の物語 / Habu/著	(芸工大)写真集(1F)	748/HAB		

Webからの継続手続き（6）



神戸芸術工科大学
情報図書館 蔵書検索
Media Library Online Public Access Catalog

利用後は、画面右上の
「ログアウトボタン」を
忘れずに！

ようこそ テスト用 さん

ログアウト

ヘルプ 入力補助 English

OPAC

 図書館サービス

 利用者サービス

情報図書館HP

大学HP

本学リポジトリ

電子書籍・DB

貸出・予約状況照会

氏名	テスト用	所属	院総合アート&デザイン
----	------	----	-------------

貸出状況

予約状況

貸出・返却履歴

★ 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。

★ 貸出期間の延長は、連続1回限り可能です。「延長」ボタンをクリックして下さい（新しい返却期限日をよく確認して、返却が遅れないようご注意ください）。

★ 次の場合、延長機能は使えません。

【大阪商業大学】：学部生・本学教員、一般登録利用者以外の方

【神戸芸術工科大学】：在学生・本学教職員以外の方

- ・ 本人が延滞中・貸出停止中の場合
- ・ 他の人が予約を入れている資料
- ・ 連続して2回以上延長しようとした場合

神戸芸術工科大学 情報図書館

●開館時間

月曜日～金曜日	午前9時～午後7時
土曜日・授業がない日	午前9時～午後5時
配架点検日 (原則として毎月最終月曜日)	午後3時～午後7時

●休館日

日曜日
国民の祝日
本学園創立記念日（2月15日）
夏期休業、および冬期休業の指定日
その他（掲示、ホームページでお知らせします。）
情報図書館ホームページ（<https://www.mlib.kobe-du.ac.jp/>）

●貸出冊数・期間

利用者	冊数	期間
学部生	8冊	2週間
大学院生	10冊	3週間

情報図書館の蔵書

■図書

約 1 4 万 9 千冊

■雑誌

約 1 , 1 0 0 種

■視聴覚資料

約 1 万 5 千点

図書館でのマナー

- 大きな声での私語はお控えください。
- 携帯電話はマナーモードにして、通話をご遠慮ください。
- 飲食禁止です（※決められた場所での水分補給のみOK）。
- カッター、のり、絵の具などを使った造形作業をご遠慮ください。
- 図書館資料の撮影をご遠慮ください。
※授業の課題等で撮影が必要な場合はカウンターまで
- 貴重品は身につけておいてください。

館内は**飲食禁止**です。

※決められた場所での**水分補給**（水またはお茶）はOKです。



このサインが目印です。

飲み物許可エリア
※食事は禁止!!
このサインがない場所での水分補給は不可。

水またはお茶（無糖）のみ可。（ペットボトルまたは水筒）
飲む時以外は、かばんの中にしまっておいてください。

ガイダンスは以上です。

ご覧いただき、ありがとうございました。

