

返却

カウンターへ資料を持参して返却手続きを行ってください。
閉館時のみ、玄関ガラス扉に向かって右側にある返却ポストにご返却ください。

延滞罰則

返却期限が過ぎた場合入館できません。その際職員にお声がけください。
4 日以上遅れると遅れた日数分だけ貸出停止になります。

破損・汚損・紛失

資料を破損・汚損・紛失した場合は、速やかに申し出てください。
原則として、弁償していただきます。

利用者サービス ※表紙の蔵書検索 QR コードから各サービスをご利用いただけます。

- ・ OPAC(蔵書検索)… ホームページから館内にある図書、雑誌、AV 資料の検索ができます。
- ・ レファレンス… 資料探しのお手伝いをいたします。
- ・ 相互利用… 他図書館へ資料の閲覧、コピー、借用を依頼できるサービスです。
- ・ コピー(複写)… 図書館資料のみ著作権の範囲内で利用できます。
モノクロ 10 円 / 枚 カラー 50 円 / 枚
※図書館では両替できません。
- ・ 特別室の利用… 予約優先です。カウンターで申し込んでください。

名称	部屋数	利用対象者	定員	目的	備考
グループ スタディ ルーム	2 室	学生、 教職員	8 名	2 人以上の グループ学習、 3 人以上の AV 資料視聴	最長 3 時間。 1 回まで 延長可能。
AV ルーム	1 室	教職員	48 名	プロジェクター 使用の授業 ※AV 資料、PC教材 制作映像作品等	

神戸芸術工科大学

情報図書館 利用案内

ver.20250401

開館時間

- ・ 月曜～金曜日 午前 9 時 ～ 午後 7 時
- ・ 土曜日 午前 9 時 ～ 午後 5 時
- ・ 配架点検日 午後 3 時 ～ 午後 7 時
(原則として、隔月最終月曜日)

休館日

- ・ 日曜日 ・ 国民の祝日 ・ 本学園創立記念日(2 月 15 日)
- ・ 夏期、冬期休業期間の指定日 ・ 本学入学試験など大学行事の実施日
※その他休館日は図書館 HP、掲示板でお知らせします。

施設概要 (2024 年 5 月現在)

- ・ 所蔵資料 図書:149,889 冊 / 雑誌:1,134 種 / AV 資料:14,997 点[※]
(視聴覚資料)
- ・ 施設延床面積:2,031m²
- ・ 総閲覧席:199 席
グループスタディルーム 2 室 / AV ルーム 1 室 / コイン式コピー機 1 台 /
蔵書検索専用端末 6 台 / AV ブース 24 席
※ AV 資料… DVD、BD、ビデオテープ、LD、CD、カセットテープなどの視聴覚資料のことです。

神戸芸術工科大学 情報図書館

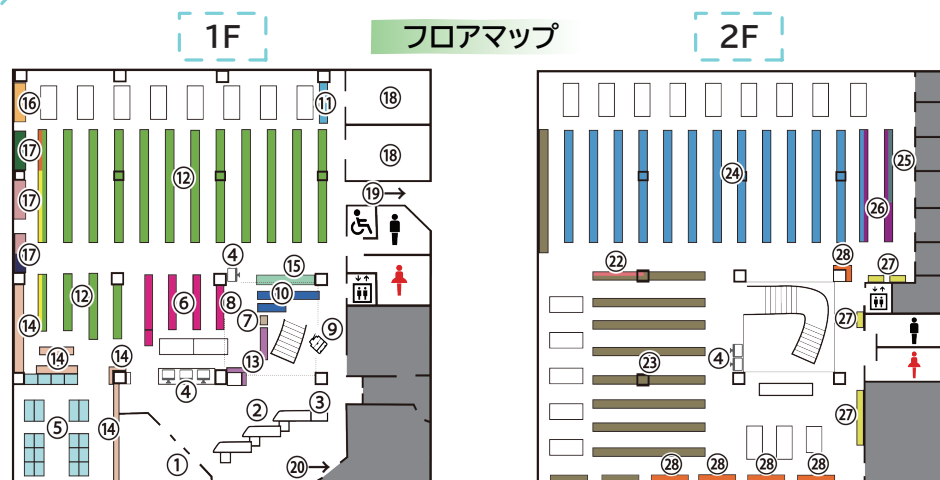
〒651-2196 兵庫県神戸市西区学園西町 8-1-1
TEL: 078-794-5045 / FAX: 078-794-5047
E-mail: lib@kobe-du.ac.jp
HP: <https://www.mlib.kobe-du.ac.jp>
X(Twitter): KobeDU_M_Lib



X(Twitter)



蔵書検索



- ①ゲート
- ②カウンター
- ③CD-ROM 閲覧コーナー
- ④検索コーナー
- ⑤AV ブース
- ⑥カレント雑誌
- ⑦新聞
- ⑧展示コーナー
- ⑨コピーコーナー
- ⑩大型図書 ※階段下
- ⑪大型図書(古地図)
- ⑫学科関連図書
- ⑬新着図書
- ⑭AV 資料

- ⑮写真集
- ⑯就職・資格関連図書
- ⑰指定図書、学生作品資料、
教員業績資料、教職資料
- ⑱グループスタディールーム
- ⑲AV ルーム
- ⑳事務室
- ㉑閉館時 返却ポスト
- ㉒スポーツ・体育
- ㉓製本雑誌
- ㉔基礎教科図書
- ㉕他大学紀要・論集
- ㉖文庫・新書
- ㉗絵本
- ㉘まんが

利用にあたっての注意



私語・談笑



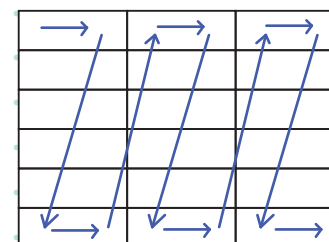
飲食



道具を用いた工作



撮影



書架の並び方

図書は左→右へ配架されています。
原則、和洋混合配架ですが、製本雑誌は
和・洋で分かれています。

利用案内

利用資格

- ・学生、教職員 ・本学卒業生 ・学園設置校の学生、教職員
- ・情報図書館長が許可するもの

※一般の方はライセンスカード（有料）のお申込が必要です。

貸出

貸出を希望する資料に学生証を添えてカウンターで貸出手続をしてください。

利用者	貸出冊数	貸出期間
学部生	8 冊	2 週間
大学院生	10 冊	3 週間
教職員	10 冊	1 ヶ月

※製本雑誌は 2 泊 3 日、
AV 資料は館内視聴のみ
可能です。

貸出できないもの



禁帯出図書



参考図書



指定図書



教員業績
資料



卒業研究
資料



大型図書
・地図

※就職関連は貸出できます→

予約・貸出の延長

予約は貸出中の資料のみ可能です。予約の取り置きは 10 日間です。

※予約する際、パスワードの発行が必要です。詳しくはカウンターまでお越しください。

貸出の延長は、その資料に予約がなければ 1 回だけ可能です。